



Communauté de Communes  
**Touraine Ouest  
Val de Loire**

Offre d'emploi

## TECHNICIEN/TECHNICIENNE DE RIVIERE

### MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité de son supérieur hiérarchique :

Il définit et met en œuvre un programme global pluriannuel de restauration de cours d'eau sur les bassins de la Communauté de communes en régie (Bassin du Loir) en tenant compte des objectifs écologiques, économiques et d'usage du milieu en lien avec les communes, les partenaires techniques et financiers

Il assure l'élaboration et le suivi de la politique des zones humides à l'échelle de la Communauté de communes.

Il assure le lien avec les syndicats de rivières de l'Authion et de la Roumer / Bresme sur les actions menées en terme de politique de gestion de milieux aquatiques

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

Définir et mise en œuvre d'un programme global pluriannuel de restauration des cours d'eau:

Effectuer les démarches administratives relatives à la réalisation des études, des travaux et des dossiers de subventions.

Assurer la mise en œuvre et le suivi du programme en organisant les chantiers et leurs suivi régulier.

Organiser et anime les réunions avec les différents acteurs concernés.

Assurer une mission de médiation avec les riverains, les administrés, les élus sur la gestion à entreprendre et les techniques à utiliser.

Assurer une mission de communication et de promotion des actions menées auprès du public et des élus.

Élaborer et assurer le suivi des indicateurs.

Élaborer et suivre le budget relatif à ces missions.

Entretien les relations avec les partenaires financiers et les membres des comités de pilotages créer au fil des projets.

Rédiger des rapports d'activités sur la gestion des cours d'eau

Assurer l'élaboration et le suivi de la politique des zones humides:

Suivre l'action du Schéma d'Aménagement de l'Eau sur l'inventaire des zones humides.

Assurer la recherche de subvention et entretenir les relations avec les partenaires financiers.

Elaborer et suivre le budget relatif à ces missions.

Assurer les réunions sur le terrain avec les administrés, les élus locaux et les partenaires techniques et financiers (ONF, Agence de la biodiversité, ...).

Rédiger des rapports d'activités sur les actions menées sur les zones humides

Assurer le lien avec les autres entités de Gestion des Milieux Aquatiques:

OFFRE D'EMPLOI

**Siège administratif**  
2 rue des Sablons  
37340 Cléré-les-Pins

**Bureaux annexes**  
11 bis Av. Jean Causeret  
37140 Bourgueil

Tél : 02 47 24 06 32  
Fax : 02 47 24 24 99

Web : [www.cctoal.fr](http://www.cctoal.fr)  
Facebook : @cctoal37



Communauté de Communes  
**Touraine Ouest**  
**Val de Loire**

Suivre les actions des syndicats de rivières (SMBAA, ANVAL) sur la Gestion des Milieux Aquatiques  
Faire remonter ces actions en commission Environnement  
Etre amené à agir sur des actions sur le territoire des syndicats en collaboration avec les syndicats de rivières

## PROFIL DU CANDIDAT

### SAVOIRS

- Connaissances du fonctionnement des écosystèmes aquatiques (environnement, biologie, continuité écologique, transport solide, aménagements piscicoles, ...)
- Connaissances techniques spécifiques à la conduite de travaux et à la gestion des cours d'eau et des milieux aquatiques (travaux d'aménagement, restauration et entretien)
- Connaissances des acteurs de la gestion de l'Eau
- Connaissances réglementaires et juridiques associées à la GEMAPI et la gestion des ouvrages hydrauliques.
- Connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics
- Connaître les méthodes d'analyse et de diagnostic
- Connaître les techniques et outils de planification
- Connaître les méthodes d'ingénierie d'opération
- Techniques rédactionnelles
- Élaborer et suivre un budget

### SAVOIR-FAIRE

- Conduites de projets et de chantiers sur les volets techniques (suivi et cadrage) et administratif (rédaction des cahiers des charges, demandes de subvention, lien avec les contrats territoriaux)
- Mener des études de faisabilité et de programmation
- Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés
- Établir et chiffrer un préprogramme d'opération
- Mesurer l'impact de la réalisation au plan technique
- Établir des bilans techniques et financiers
- Participer au choix des entreprises prestataires
- Apprécier la conformité des réalisations au regard du cahier des charges
- Elaborer et suivre des indicateurs de suivi
- Maîtriser l'informatique (logiciels, tableurs, traitement de texte)
- Maîtrise des outils type SIG

### SAVOIR-ETRE

- Être rigoureux
- Être autonome
- Capacité à travailler en équipe
- Savoir communiquer
- Savoir coordonner
- Être polyvalent
- Avoir une bonne capacité d'adaptation
- Avoir une capacité d'alerte et de réaction
- Avoir un bon relationnel
- Être disponible
- Faire preuve de pédagogie

**Siège administratif**  
2 rue des Sablons  
37340 Cléré-les-Pins

**Bureaux annexes**  
11 bis Av. Jean Cauzeret  
37140 Bourgueil

Tél : **02 47 24 06 32**  
Fax : 02 47 24 24 99

Web : [www.cctoal.fr](http://www.cctoal.fr)  
Facebook : @cctoal37

OFFRE D'EMPLOI



Communauté de Communes  
**Touraine Ouest**  
**Val de Loire**

- Savoir s'organiser
- Être force de proposition
- Etre diplomate
- Savoir animer

## RELATIONS FONCTIONNELLES

Elus communautaires et communaux  
Syndicats de rivières et collectivité territoriale concernée sur le périmètre des bassins versants auxquels appartient la TOVAL (SMBAA, ANVAL, Etablissement Public Loire, CCGCPR, ...)  
Partenaires financiers (Etat, Département, Région, Agence de l'Eau)  
Tous les services de la TOVAL  
Usagers, riverains  
Bureaux d'études  
Entreprises prestataires

Temps de travail: 39h hebdomadaire + ARTT

Avantages: chèques déjeuner - CNAS - participation employeur au maintien de salaire et mutuelle

Poste à pourvoir : dès que possible

- Poste accessible aux agents titulaires des cadres d'emplois des Techniciens territoriaux par voie de mutation, de détachement, inscription sur liste d'aptitude ou par voie de contrat
- Poste à pourvoir sur le Territoire de la Communauté de Communes Touraine Ouest Val de Loire
- Renseignements: [bcourault@cctoival.fr](mailto:bcourault@cctoival.fr)

Envoyer CV et lettre de motivation :

Monsieur le Président

2 rue des Sablons  
37340 CLERE LES PINS

ou par mail à [contact@cctoival.fr](mailto:contact@cctoival.fr)

**Siège administratif**  
2 rue des Sablons  
37340 Cléré-les-Pins

**Bureaux annexes**  
11 bis Av. Jean Causeret  
37140 Bourgueil

Tél : **02 47 24 06 32**  
Fax : 02 47 24 24 99

Web : [www.cctoival.fr](http://www.cctoival.fr)  
Facebook : @cctoival37

OFFRE D'EMPLOI