

Technicien GEMAPI

Synthèse de l'offre

Employeur : SI Aménagement Bassin Versant de l'Avance

Mairie

47250BOUGLON

Référence : O047220300571234

Date de publication de l'offre : 10/03/2022

Date limite de candidature : 09/05/2022

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Mairie

47250 BOUGLON

Détails de l'offre

Grade(s) : Technicien

Technicien principal de 1ère classe

Technicien principal de 2ème classe

Famille de métier : Ingénierie écologique > Biodiversité, nature, paysage

Métier(s) : Chef ou cheffe de projet rivière et milieux aquatiques

Descriptif de l'emploi :

Tech- Elaboration et définition des Programmes Pluriannuels de Gestion (PPG) du syndicat en tenant compte des objectifs de bon état écologique de la loi sur l'eau, mais aussi des enjeux économiques et des usages du territoire ;

- Mise en œuvre de l'ensemble des actions des PPG du territoire du syndicat (entretien ou restauration de la ripisylve, hydro morphologie, continuité écologique, communication, conseil technique, etc.) ;
- Conduite technique des projets : études complémentaires (en lien notamment avec le volet prévention des inondations), définition et estimation des travaux, rédaction des cahiers des charges de consultation des entreprises, suivi et réception de chantiers ;
- Mise en place d'indicateurs de suivi de l'état des cours d'eau, des étiages et des crues, ainsi que des actions des PPG et du SIG du syndicat ;
- Suivi administratif et financier des PPG : montage et suivi des marchés publics de travaux, rédaction de bilans annuels, suivi budgétaire des actions ;
- Rédaction et suivi des dossiers réglementaires, notamment de déclaration et/ou autorisation loi sur l'eau ;
- Développement et mise en œuvre de projets sur les zones humides du territoire du syndicat et sur la continuité écologique ;
- Mise en œuvre d'une concertation adaptée à chaque projet.

Volet administratif

- Préparation et animation de réunions (comités techniques, comités de pilotage, comités syndicaux) avec rédaction des comptes rendus ;
- Préparation et suivi du budget du syndicat en lien avec l'assistante administrative et le bureau ;
- Préparation et suivi des dossiers de demande de subvention ;
- Création et suivi de supports de communication ;
- Suivi des projets et documents cadre de la politique de l'eau : SDAGE, SAGE Garonne, Natura 2000 (Ourbise et Garonne), PAPI de la Garonne Marmandaise, PAOT, etc. ;
- Conseil et accompagnement
nicien GEMAPI en remplacement du titulaire muté

Profil recherché :

Conditions d'exercice

- Temps complet
- Travail en autonomie et en relation avec l'assistante administrative et le Président ;
- Travail technico-administratif (travail de bureau ou en extérieur sur le terrain en fonction des nécessités et de la complexité des chantiers) ;
- Horaires réguliers avec des réunions possibles en dehors des heures de service ;
- Déplacements fréquents ;
- L'activité peut s'exercer en présence d'élus, de prestataires extérieurs, d'usagers, de personnel des services et de personnel des EPCI membres, de partenaires (Etat, Région, Département, Agence de l'eau, etc.) ;
- Travail sur poste informatique (activité bureautique, SIG, logiciels de bureautique et professionnel) ;
- Respect des normes et des consignes d'hygiène et de sécurité portant sur les activités, les matériels et les produits ;
- Poste basé en Mairie de Bouglon
- Moyens mis à disposition : poste informatique et mobile, véhicule de service.

Environnement hiérarchique du poste, autonomie et responsabilité

- Placé sous l'autorité du Président ;
- Autonomie au quotidien dans l'organisation du travail ;
- Responsabilité dans l'utilisation du matériel ;
- Garant du respect des règles de sécurité, du code du travail, du code de la route, du code général des collectivités territoriales, et de l'ensemble des codes régissant l'activité.

**

Profil du candidat

- Agent de Catégorie B de la filière Technique. Cadre d'emploi des techniciens territoriaux ou des techniciens territoriaux principaux à défaut contractuel ;
- Maîtrise des connaissances dans l'ensemble des domaines du grand cycle de l'eau ;
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et leurs groupements ;
- Connaissance des marchés publics ;
- Titulaire d'un diplôme de formation supérieure dans le domaine de la gestion des milieux aquatiques et des cours d'eau de niveau Bac+2 à Bac+5 ;
- Une expérience de 3 à 5 ans sur un poste similaire serait appréciée ;
- Permis B exigé

Aptitudes requises

- Autonome, méthodique et rigoureux,
- Qualités relationnelles et rédactionnelles fortement souhaitées,
- Esprit d'analyse, initiative et réactivité,
- Sens de l'écoute et de l'observation,
- Intérêt prononcé pour les milieux aquatiques, la prévention des risques, la biodiversité et le développement durable.

Missions :

- o Réaliser des états des lieux/diagnostic (cours d'eau, zones humides, ouvrages hydrauliques, etc.) ;
- o Veiller à une bonne coordination des actions sur les milieux aquatiques au regard des objectifs de la Directive Cadre sur l'Eau ;
- o Analyser, synthétiser des informations (études, rapports...), rédiger, conceptualiser et être force de propositions ;
- o Conduire des projets et encadrer des chantiers, élaborer et suivre des dossiers réglementaires, techniques et financiers ;
- o Rédiger des notes, des courriers, des comptes rendus ou encore des rapports et des cahiers des charges.
- o Animer des réunions ;
- o Maîtriser les logiciels de bureautique (Excel, Word, Powerpoint) et de saisie sous logiciel de cartographie (SIG QGis).

Savoir être

- o Grande autonomie, disponibilité, dynamisme, sens de la diplomatie et de la discrétion ;

- o Capacités relationnelles et pédagogiques ;
- o Force de propositions, prise d'initiative ;
- o Rigueur, sens de l'organisation, capacité d'écoute.

Contact et informations complémentaires : Poste à pourvoir au plus vite

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser avant le 10/04/2022 :

- par courrier au Président du Syndicat mixte d'aménagement du bassin versant de l'Avance, de l'Ourbise et des bassins associés :

Syndicat mixte d'aménagement du bassin versant
de l'Avance, de l'Ourbise et des bassins associés

Monsieur le Président

Mairie de Bouglon

47250 BOUGLON

Téléphone collectivité : 05 53 89 20 10