



SYMBO – EPAGE du bassin de la Boutonne

580 avenue de Jarnac- Fossemagne 17400 - SAINT JEAN D'ANGELY

Tel : 06.82.39.88.74 <https://www.symbo-boutonne.fr/>

DIRECTRICE / DIRECTEUR

SYMBO EPAGE Boutonne - Saint Jean d'Angély (17)

L'Établissement Public d'Aménagement et de Gestion de l'Eau de la Boutonne (SYMBO) est une collectivité territoriale porteuse de trois missions sur le bassin versant de la Boutonne (5 intercommunalités – 1320 km²) : le Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SAGE) – 2,5 équivalents temps plein, le Projet de Territoire pour la Gestion de l'Eau (PTGE) – 1,5 équivalents temps plein, et la Gestion de l'Eau, des Milieux Aquatiques et la Prévention des Inondations (GEMAPI) – 8 équivalents temps plein.

Le SYMBO est une structure à taille humaine de 12 agents. Situation idéale entre Nantes (2h), et Bordeaux (1h30), proche de la Rochelle (1h) Poitiers (1h) Niort (1h) et Saintes (25mn) et à 45 minutes de la mer ; Saint Jean d'Angély est une petite ville avec toutes les commodités nécessaires.

La Directrice ou le Directeur exercera ses missions sous l'autorité fonctionnelle et hiérarchique du Président et en étroite collaboration avec les élus et l'ensemble de l'équipe.

Missions :

La Directrice ou le Directeur est le (la) Collaborateur(trice) direct(e) du Président et des Elus, il ou elle assure la direction générale des services sur le plan technique, administratif et financier

Assure la Direction, l'organisation et l'animation des services

Est la courroie de transmission entre les équipes et les élus

Assure le Management général du personnel

Coordonne le pilotage général et le suivi des actions du SYMBO

Assure les relations avec les partenaires (Etat, Agence de l'eau, Région, Départements, EPCI, Chambre d'agriculture, APN...)

Prépare et met en œuvre les actions de communication et de partenariat en liaison avec le Président

Prépare les réunions de l'Assemblée délibérante et le budget en lien avec la responsable administrative

Profil :

Ingénieur ou universitaire de formation BAC + 5

Manager(euse) doté(e) d'une aptitude relationnelle et fédératrice capable de mobiliser les ressources humaines et d'animer le travail avec les élus, l'administration et les partenaires

Aptitudes organisationnelles et relationnelles reconnues

Compétences techniques dans le domaine de l'eau et/ou de l'agriculture et dans la gestion de projets transversaux

Connaissance du fonctionnement et des enjeux des collectivités locales et du travail avec les élus

Connaissance du contexte et des acteurs socio-économiques dans le domaine de la gestion de l'eau et des milieux aquatiques (publics, privés, associatifs)

Capacité d'accompagner les élus dans leurs décisions

Connaissance juridique, financière et administrative du secteur public appréciées

Qualité et compétences requises

Aptitude à manager une équipe

Autonomie, sens du travail en équipe, Capacité à rendre compte

Capacité à créer du lien et à animer un réseau de partenaires

Sens du relationnel, de la communication, de la pédagogie et diplomatie

Pratique des techniques d'animation, de concertation et de négociation

Capacité d'organisation et de planification des actions, Capacité d'analyse et de synthèse et qualités rédactionnelles

Discrétion et respect de la confidentialité

Maîtrise des outils informatiques courants, Connaissances en outils de communication et site Internet appréciées

Conditions et modalités d'exercice :

Lieu de travail : Saint Julien de l'Escap (17),

Temps et horaires de travail : 35h. (39h avec RTT)

Possibilité de Télétravail

Ponctuellement réunions en soirée, Disponibilité demandée.

Moyens matériels du poste : bureau, ordinateur, téléphone portable, véhicules de services partagés - Permis B indispensable pour déplacements

Poste à temps complet, à pourvoir dès que possible ; Recrutement Fonctionnaire catégorie A ou CDD 3 ans (cadre A Ingénieur).

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS.

Candidatures et renseignements :

Contact : Président du SYMBO, Frédéric EMARD – 06.81.83.87.57

Responsable Administrative, Josseline BERSON - gestion-symbo@orange.fr – 06.82.39.88.74

Candidature (lettre de motivation + CV + Dernier arrêté pour les fonctionnaires) : par courriel à gestion-symbo@orange.fr (*objet : Candidature OE Direction SYMBO*),

À l'attention de Monsieur le Président du SYMBO EPAGE Boutonne - 580 avenue de Jarnac – Fossemagne – 17400 Saint Jean d'Angély

Au plus tard le Vendredi 26 mai 2023.

Poste à pourvoir dès que possible.

Entretiens prévus le Mardi 6 juin 2023