



POSTE DE TECHNICIEN(NE) ZONES HUMIDES

Le Syndicat Mixte d'Aménagement de la Charente Amont
recrute un(e) **Technicien(ne) Zones Humides**

Fonction : Technicien zones humides
Affectation / Service : Service unique administratif et technique
Catégorie : B
Cadre d'emplois : Technicien principal 2 classe
Poste : à pourvoir au 1^{er} avril 2025- 35h ou 39h hebdomadaire
Niveau d'étude : BAC+3 minimum
Expérience : expérience 12 mois souhaitée
Localisation : Charente (16) et Haute-Vienne (87)
Siège: Saint-Claud (16450)
Structure : Syndicat Mixte d'Aménagement de la Charente-Amont, effectif actuel 1.5
Date limite de candidature : 03/03/2025

Présentation de l'offre :

Le Syndicat de la Charente amont (SMACA) est la structure compétente pour la mise en œuvre de la compétence Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations (GEMAPI) sur le bassin versant de la Charente amont. Cette compétence est exercée sur 2 EPCI (Charente-Limousine et Porte Océane du Limousin), territoire d'élevage et bocager en milieu rural. Il se situe en tête de bassin du fleuve Charente, au Nord-Est du département de la Charente (16), aux frontières des départements de la Vienne au Nord et de la Haute-Vienne à l'Est.

Contexte et les missions générales :

Le SMACA met en œuvre son programme pluriannuel de gestion de son territoire afin de participer à l'atteinte et la préservation du bon état des eaux sur les bassins versants.

Le SMACA emploie actuellement une technicienne rivière/bassin versant chargée de la mise en œuvre de son programme pluriannuel et du fonctionnement général de la structure.

L'agent sera chargé de la mise en œuvre d'inventaire de plan d'eau et de zones humides, sur le territoire du SMACA. Ainsi que le suivi des acquisitions des zones humides sur le territoire.

Relations fonctionnelles :

- Les élus du SMACA et les élus et services des collectivités adhérentes ;
- Les partenaires institutionnels, techniques et financiers ;
- Les usagers locaux (propriétaires, exploitants riverains des bords de cours d'eau- grand public);

Siège social :

5, Route de Confolens - 16 450 Saint-Claud
06 31 40 88 72 – 05 45 85 38 64
smaca@orange.fr

Missions

Zones humides :

- Inventaire des zones humides du territoire (pédologie+ botanique) sur la base de données OCARHY (logiciel QGIS) développé par Charente eau
- Animation de Groupes d'Acteurs Locaux, comités techniques, de suivi et de pilotage
- Caractériser l'état fonctionnel des zones humides et définir des objectifs de restauration (restauration, entretien, maintenir la gestion actuelle, ...);
- Hiérarchiser les zones humides suivant les enjeux et définir les secteurs prioritaires de restauration fonctionnelle en concertation avec les élus du syndicat, les partenaires techniques et financiers et les acteurs locaux ;
- Elaborer un programme d'actions de restauration, de gestion et de suivi des zones humides en collaboration avec les partenaires, les acteurs locaux et la profession agricole et propriétaires ;
- Suivi des actions de restauration des zones humides

Plan d'eau :

- Inventaire et diagnostic (équipement, entretien, situation...) des plans d'eau du sous bassin de la Guerlie
- Rencontres des propriétaires : sensibilisation et communication sur l'effacement et l'entretien des plans d'eau
- Hiérarchiser les plans d'eau suivant les enjeux et définir les secteurs prioritaires de restauration fonctionnelle en concertation avec les élus du syndicat, les partenaires techniques et financiers et les acteurs locaux ;
- Elaborer les documents techniques et réglementaires en lien avec les travaux d'effacements
- Suivi des actions d'effacement de plans d'eau

Acquisition :

- Suivi de Vigi-foncier sur le territoire du SMACA (partenariat avec la SAFER) + suivi des acquisitions du CEN, de l'EPTB et du SMACA (seulement si opportunité sur terrains intéressant d'un point de vue biodiversité/ milieu aquatique, mais n'intéressant pas le CEN)
- Gestion des parcelles acquises pour l'entretien courant et leur restauration

Suivi des travaux

- Organisation du chantier (contact avec les propriétaires riverains et les exploitants, réunion publique, réunions de chantier, lien avec l'entreprise et les partenaires techniques et financiers) ;
- Maîtrise d'œuvre des travaux (suivi et encadrement de chantier) ;
- Gestion des subventions.

Conseil et sensibilisation auprès des collectivités du bassin et des propriétaires et exploitants

- Rencontre des propriétaires et/ou exploitants et/ou usagers de la rivière sur le terrain ou au bureau ;
- Renseigner les usagers selon leurs demandes ou les diriger vers les services concernés ;
- Aide à la réalisation de dossiers de déclaration de travaux en zones humides ;
- Recueil des doléances des usagers et transmission aux élus et/ou services concernés.
- Assurer des actions de sensibilisation

Gestion administrative du syndicat

- Gestion des mails ;
- Demande de subventions, demande d'acomptes et/ou de soldes de subventions pour le poste
- Compte-rendu des diverses réunions du syndicat (réunions publiques, réunions de chantier, réunions techniques) ;
- Suivi du budget concernant le poste et les travaux, en lien avec les élus, la technicienne rivière/bassin versant et la secrétaire comptable
- Organiser et animer les réunions avec les différents acteurs concernés et rédiger des rapports divers

Profil demandé :

Diplôme recherché :

- Titulaire d'un diplôme en environnement (écologie, milieux aquatiques, agriculture...) et ayant déjà réalisé un inventaire des zones humides et un programme de restauration de milieux (expérience souhaitée d'un an)

Compétences :

- Maîtrise des méthodes de diagnostic, de relevés de terrain et de caractérisation des zones humides (état fonctionnel) ;
- Connaissance sur les plans d'eau (réglementation, équipement, ...)
- Définir les objectifs de restauration/gestion des milieux humides ;
- Connaissance de la réglementation sur l'eau et les milieux aquatiques,
- Conduite de projet ;
- Suivi et évaluation des travaux ;
- Animation de réunions publiques et de groupes de travail ;
- Maîtrise du dialogue territorial ;
- Maîtrise des outils bureautique et SIG (QGIS) ;
- Titulaire de permis de conduire (B).
- Savoir nager

Compétences appréciées :

- Connaissance du milieu institutionnel des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale,
- Montage de dossiers administratifs, financiers et des commandes publiques ;
- Bonne connaissance du monde agricole ;
- Assurer la maîtrise d'œuvre et le suivi de chantier ou d'études,
- Connaissance du territoire (problématique, enjeux, acteurs)
- Connaissance sur les marchés public
- Bonnes qualités rédactionnelles (synthèse, administratif, communication).

Savoir-être :

- Qualités relationnelles ;
- Autonomie ;
- Rigueur et organisation ;
- Capacité d'analyse, esprit de synthèse ;
- Travailler en équipe et en réseau ;
- Dynamisme et réactivité
- Faire preuve de discrétion
- Être à l'écoute des usagers : être réceptif et attentif aux sollicitations des usagers pour transmettre leurs demandes à la hiérarchie,
- Être force de propositions,
- Être aimable et accueillant,
- Sens des responsabilités et du service public.
- Bonne condition physique

Moyens techniques à disposition :

- Poste de travail informatique, outils bureautiques et logiciels adaptés (QGIS), matériel de sécurité (EPI), téléphone ;
- Matériel technique spécifique à la pratique de l'activité (tablette, tarière , vêtements, botte...)
- Véhicule de service

Pour postuler :

Merci d'adresser votre candidature (CV détaillé + lettre de motivation) avant le 03/03/2025, par mail à l'adresse smaca@orange.fr adressée à :

**Monsieur le Président,
SMACA Syndicat Mixte d'Aménagement du bassin de la Charente Amont
5 route de Confolens
16450 Saint Cloud**

Contact : chargée de mission rivière/ bassin versant : Mme Duchoiselle Morgane

smaca@orange.fr

05 45 85 38 64/ 06 31 40 88 72

Président du SMACA : Mr Labarussias Matthieu tel : 06 89 02 55 94